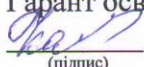


Міністерство освіти і науки України
Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

Кафедра фінансів, обліку і оподаткування (№ 604)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Гарант освітньої програми

(підпис) Т. В. Калінеску
(ініціали та прізвище)

« 28 » серпня 2021 р.

СИЛАБУС ОBOB'ЯЗКОВОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Організація бухгалтерського обліку підприємств аерокосмічної галузі
(назва навчальної дисципліни)

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування
(шифр і найменування галузі знань)

Спеціальність: 071 Облік і оподаткування
(код та найменування спеціальності)

Освітня програма: Облік і оподаткування
(найменування освітньої програми)

Форма навчання: денна

Рівень вищої освіти: другий (магістерський)

Силабус введено в дію з 01.09.2021 року

Харків – 2021 р.

Розробник: Татар М.С., доцент каф., к.е.н., доцент
(прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь та вчене звання)


(підпис)

Силабус навчальної дисципліни розглянуто на засіданні кафедри фінансів,
обліку і оподаткування (№ 604)

Протокол № 1 від « 28 » серпня 2021 р.

Завідувач кафедри д-р екон. наук, проф.
(науковий ступінь та вчене звання)


(підпис)

Т.В. Калінеску
(ініціали та прізвище)

Погоджено з представником здобувачів вищої освіти (ЗВО):

ЗВО другого року навчання
ОП «Облік і оподаткування»


(підпис)

С.В. Пономарьова
(ініціали та прізвище)

1. Загальна інформація про викладача



Татар Марина Сергіївна, к.е.н., доцент.
З 2012 року викладає в університеті наступні дисципліни:

- фінансовий аналіз;
- бухгалтерський облік;
- організація бухгалтерського обліку підприємств аерокосмічної галузі;
- фінанси;
- фінансова діяльність суб'єктів підприємництва;
- наукові дослідження в обліку і оподаткуванні тощо.

Напрями наукових досліджень:
визначення впливу наслідків різких коливань валютних курсів, зокрема валютних панік та ажіотажу на конкурентоспроможність підприємств. Дослідження процесів формування кризових ситуацій і розробка механізмів їх попередження, визначення методологічних засад соціально-економічної взаємодії суб'єктів господарювання в умовах глобальних викликів.

2. Опис навчальної дисципліни

Семестр, в якому викладається дисципліна – 1 семестр.

Обсяг дисципліни:

4 кредити ЄКТС (120 годин), у тому числі аудиторних – 32 години, самостійної роботи здобувачів – 88 годин.

Форми здобуття освіти

Денна, дистанційна, дуальна.

Дисципліна – обов'язкова.

Види навчальної діяльності – лекції, практичні заняття, самостійна робота здобувача.

Види контролю – поточний, модульний та підсумковий (семестровий) контроль (іспит).

Мова викладання – українська.

Пререквізити – бухгалтерський облік, податкова система.

Кореквізити – облік і оподаткування фінансово-кредитних установ, організація і методика аудиту підприємств аерокосмічної галузі, облік і аналіз ЗЕД.

3. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: набуття студентами теоретичних знань і практичних навичок з організації бухгалтерського обліку на підприємстві підприємств аерокосмічної галузі.

Завдання: формування знань і вмінь з організації бухгалтерського обліку та налагодження обліково-контрольного й аналітичного процесів, орієнтованих на інформаційне забезпечення управлінських рішень підприємств аерокосмічної галузі; вибір раціональної форми ведення бухгалтерського обліку, виходячи з особливостей фінансово-господарської діяльності підприємства аерокосмічної галузі; складання та застосування робочого плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, який є зручним і необхідним саме для підприємства аерокосмічної галузі; ведення облікових документів та реєстрів бухгалтерського обліку згідно обраної форми та системи обліку; визначення облікової політики підприємства аерокосмічної галузі.

Компетентності, які набуваються:

- вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми;
- навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;
- здатність проведення досліджень на відповідному рівні;
- здатність генерувати нові ідеї (креативність);
- здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;
- здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);
- здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);
- здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу;
- здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства;

- здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень;
- здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства;
- здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору;
- здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування;
- здатність враховувати особливості використання обліково-аналітичного та податкового інструментарію управління господарської діяльності підприємств, організацій, установ, що задіяні в аерокосмічній галузі та специфіку проведення досліджень у сфері обліку і оподаткування аерокосмічної галузі.

Очікувані результати навчання:

- знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження;
- організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання;
- визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації;
- збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень;
- обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації;
- дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями;
- вміти враховувати особливості використання обліково-аналітичного та податкового інструментарію управління господарської діяльністю підприємств, організацій, установ, що задіяні в аерокосмічній галузі та специфіку проведення досліджень у сфері обліку і оподаткування аерокосмічної галузі.

4. Зміст навчальної дисципліни

Модуль 1.

Змістовний модуль 1. Загальні положення організації обліку та облікового процесу.

Тема 1. Принципи організації бухгалтерського обліку на підприємстві аерокосмічної галузі.

- *Форма занять: лекція, практичне заняття, самостійна робота.*
- *Обсяг аудиторного навантаження: 2 години.*
- *Теми практичних занять: Принципи організації бухгалтерського обліку на підприємстві аерокосмічної галузі.*

- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

- *Стисла анотація: Принципи бухгалтерського обліку згідно Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність». Найбільш поширені серед науковців принципи організації бухгалтерського обліку. Пропозиції нових принципів організації бухгалтерського обліку спрямованих на збереження майна підприємства. Принципи, що використовуються на підприємствах аерокосмічної галузі.*

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 6 годин.*

- *Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача: Опрацювання матеріалу лекцій. Ведення термінологічного словника; розгляд контрольних запитань; підготовка до поточного тестування з теми. Підготовка запитань до викладача.*

Тема 2. Нормативно-правове забезпечення облікового процесу та облікова політика підприємства аерокосмічної галузі.

- *Форма занять: лекція, практичне заняття, самостійна робота.*
- *Обсяг аудиторного навантаження: 2 години.*
- *Теми практичних занять: Нормативно-правове забезпечення облікового процесу та облікова політика підприємства аерокосмічної галузі.*

- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

- *Стисла анотація: Організація нормативно-правової бази облікового процесу. Система бухгалтерського обліку. Державна форма управління і регулювання бухгалтерського обліку. Правові засади регулювання, організації і ведення бухгалтерського обліку й складання фінансової звітності. Державне регулювання обліку та фінансової звітності. Мета створення єдиних правил ведення бухгалтерського обліку й фінансової звітності. Регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні.*

Методологічні й правові аспекти регулювання обліку в Україні. Ієрархія нормативного регулювання обліку в Україні.

Внутрішня регламентація ведення обліку. Розробка внутрішніх документів. Організація облікової політики підприємства. Організація договірної політики підприємства. Організація податкової політики підприємства. Організація бухгалтерського діловодства та документування господарських операцій.

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 6 годин.*

- *Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:* Опрацювання матеріалу лекцій. Ведення термінологічного словника; розгляд контрольних запитань; підготовка до поточного тестування з теми. Підготовка запитань до викладача.

Тема 3. Формування і функціонування облікових підрозділів

- *Форма занять: лекція, практичне заняття, самостійна робота.*

- *Обсяг аудиторного навантаження: 2 години.*

- *Теми практичних занять: Формування і функціонування облікових підрозділів.*

- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

- *Стисла анотація:* Основні форми організації роботи облікового персоналу. Шляхи покращення організації праці облікового персоналу на основі перманентного підвищення кваліфікації бухгалтерів без відриву від виробництва. Удосконалення технології обробки облікової інформації на базі автоматизованого робочого місця бухгалтера (АРМ Б).

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 6 годин.*

- *Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:* Опрацювання матеріалу лекцій. Ведення термінологічного словника; розгляд контрольних запитань; підготовка до поточного тестування з теми. Підготовка запитань до викладача.

Тема 4. Бухгалтерський контроль і юридична відповідальність на підприємстві

- *Форма занять: лекція, практичне заняття, самостійна робота.*

- *Обсяг аудиторного навантаження: 3 години.*

- *Теми практичних занять: Бухгалтерський контроль і юридична відповідальність на підприємстві.*

- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

- *Стисла анотація:* Мета, завдання та напрями бухгалтерського контролю господарської діяльності підприємств в умовах ризику. Поняття та види юридичної відповідальності. Найпоширеніші порушення в сфері фінансової діяльності на підприємстві аерокосмічної галузі.

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 5 годин.*

- *Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:* Опрацювання матеріалу лекцій. Ведення термінологічного словника; розгляд контрольних запитань; підготовка до поточного тестування з теми. Підготовка запитань до викладача.

Тема 5. Забезпечення ефективного функціонування та розвитку бухгалтерського обліку

- *Форма занять: лекція, практичне заняття, самостійна робота.*

- *Обсяг аудиторного навантаження: 2 години.*

- *Теми практичних занять:* Забезпечення ефективного функціонування та розвитку бухгалтерського обліку.

- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

- *Стисла анотація:* Методичні підходи до облікових теорій (систем). Основні теорії (системи) обліку. Систематизація відповідності теорій обліку наявним концепціям управління з урахуванням ознак ідентифікації і методології обліку. Методологія обліку на базі інтегрованої концепції управління для подальшого формування методики використання інструментів бухгалтерського інжинірингу з метою забезпечення ефективного функціонування систем управління.

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 6 годин.*

- *Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:* Опрацювання матеріалу лекцій. Ведення термінологічного словника; розгляд контрольних запитань; підготовка до поточного тестування з теми. Підготовка запитань до викладача.

Тема 6. Формування системи документування господарських операцій та документообігу

- *Форма занять: лекція, практичне заняття, самостійна робота.*

- *Обсяг аудиторного навантаження: 2 години.*

- *Теми практичних занять:* Формування системи документування господарських операцій та документообігу.

- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

- *Стисла анотація:* Поняття документа та документообігу. Дослідження змін елементу методу бухгалтерського обліку документування у комп'ютерній бухгалтерії при узагальненні інформації.

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів:* 6 годин.

- *Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:* Опрацювання матеріалу лекцій. Ведення термінологічного словника; розгляд контрольних запитань; підготовка до поточного тестування з теми. Підготовка запитань до викладача.

Модульний контроль

Змістовний модуль 2. Організація обліку активів, капіталу, зобов'язань, доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства аерокосмічної галузі

Тема 7. Особливості організації обліку активів, капіталу та зобов'язань

- *Форма занять:* лекція, практичне заняття, самостійна робота.

- *Обсяг аудиторного навантаження:* 5 годин.

- *Теми практичних занять:* Особливості організації обліку активів, капіталу та зобов'язань.

- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти):* відсутні.

- *Стисла анотація:* Загальні принципи організації обліку довгострокових активів. Організація матеріальних активів: основних засобів; капітальних інвестицій, довгострокових фінансових інвестицій; довгострокової дебіторської заборгованості. Основні положення з організації обліку основних засобів. Первинний облік: надходження основних засобів; внутрішнє переміщення і використання основних засобів; вибуття довгострокових активів. Підсумковий облік: форми звітності. Організація обліку нематеріальних активів. Характеристика типових форм первинних документів з обліку нематеріальних активів.

Організаційні засади бухгалтерського обліку й аналізу оборотних активів. Поняття і склад оборотних активів підприємства. Завдання організації обліку оборотних активів. Об'єкти облікової політики оборотних активів. Організація обліку виробничих запасів і їх класифікація. Визначення та оцінка запасів. Організація документування операцій з оборотними активами. Первісна вартість запасів. Оцінка вибуття виробничих запасів. Оцінка запасів на дату балансу. Організація документального оформлення надходження запасів на склад, відпуск зі складу. Організація аналітичного обліку запасів. Організація обліку незавершеного виробництва. Організація обліку готової продукції.

Організація обліку товарів. Організація обліку дебіторської заборгованості. Організація обліку фінансових інвестицій. Організація обліку грошових коштів та їх еквівалентів. Документування операцій з грошовими коштами.

Організація обліку витрат майбутніх періодів. Організація проведення інвентаризації оборотних активів підприємства.

Сутність організації обліку власного капіталу. Основні завдання організації обліку власного капіталу. Нормативні джерела формування власного капіталу. Формування і функції власного капіталу. Нормативні джерела формування власного капіталу. Організація обліку й документальне оформлення статутного капіталу. Організація обліку і формування пайового капіталу. Організація обліку і формування додатково вкладеного капіталу. Організація обліку і формування іншого додаткового капіталу. Організація обліку і формування резервного капіталу. Організація обліку і формування неоплаченого капіталу. Організація обліку і формування вилученого капіталу. Облік нерозподіленого прибутку. Рух нерозподіленого прибутку, списання непокритих збитків. Організація аналітичного обліку власного капіталу.

Визначення, оцінка та класифікація зобов'язань. Довгострокові зобов'язання. Поточні зобов'язання. Забезпечення. Неперпдбачені зобов'язання. Доходи майбутніх періодів.

Організація обліку довгострокових зобов'язань: довгострокові кредити банків; інші довгострокові фінансові зобов'язання; відстрочені податкові зобов'язання; інші довгострокові зобов'язання.

Організація обліку поточних зобов'язань: короткострокові кредити банків; поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями; короткострокові векселі видані; кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги. Поточна заборгованість за розрахунками з одержаних авансів. Поточна заборгованість за розрахунками з бюджетом та позабюджетних платежів. Поточна заборгованість за розрахунками з оплати праці та страхування. Поточна заборгованість за розрахунками з учасниками. Поточна заборгованість з внутрішніх розрахунків. Інші поточні зобов'язання.

Організація обліку праці та її оплати. Організація обліку забезпечення зобов'язань: забезпечення майбутніх витрат і платежів; цільове фінансування і цільові надходження; страхові резерви. Організація проведення зобов'язань підприємства.

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 10 годин.*

- *Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:*

Опрацювання матеріалу лекцій. Ведення термінологічного словника; розгляд

контрольних запитань; підготовка до поточного тестування з теми. Підготовка запитань до викладача.

Тема 8. Організація обліку та аналізу витрат, доходів і результатів діяльності підприємства

- *Форма занять: лекція, практичне заняття, самостійна робота.*
- *Обсяг аудиторного навантаження: 4 години.*
- *Теми практичних занять: Організація обліку та аналізу витрат, доходів і результатів діяльності підприємства.*

- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

- *Стисла анотація: Організація обліку витрат і доходів, фінансових результатів. Елементи Положення «Про облікову політику підприємства».*

Операційна діяльність: собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг); адміністративні витрати; витрати на збут; інші операційні витрати. Фінансова діяльність: втрати від участі в капіталі; фінансові витрати. Інша діяльність – інші витрати. Надзвичайна діяльність – надзвичайні витрати.

Класифікація доходів за видами діяльності: операційна діяльність; інвестиційна діяльність; фінансова діяльність; надзвичайна діяльність. Організація обліку доходу від реалізації продукції, товарів (робіт, послуг) та ін. видів діяльності. Організація обліку інших операційних доходів. Організація обліку доходу від участі в капіталі. Організація обліку інших фінансових доходів. Організація обліку надзвичайних доходів. Організація обліку нерозподіленого прибутку (непокритих збитків). Організація документування операцій з обліку витрат, доходів і фінансових результатів. Організація аналітичного обліку витрат, доходів і фінансових результатів.

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 10 годин.*
- *Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача: Опрацювання матеріалу лекцій. Ведення термінологічного словника; розгляд контрольних запитань; підготовка до поточного тестування з теми. Підготовка запитань до викладача.*

Тема 9. Організація управлінського обліку та узагальнення даних для цілей управління

- *Форма занять: лекція, практичне заняття, самостійна робота.*
- *Обсяг аудиторного навантаження: 3 години.*
- *Теми практичних занять: Організація управлінського обліку та узагальнення даних для цілей управління.*

- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

- *Стисла анотація:* Принципи, методи та об'єкти управлінського обліку. Аналіз проблем підвищення результативності діяльності підприємств на основі прийняття управлінських рішень. Пропозиції щодо зміни традиційного підходу до системи управлінського обліку (облік як інструмент стратегічного управління підприємством).

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 10 годин.*

- *Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:* Опрацювання матеріалу лекцій. Ведення термінологічного словника; розгляд контрольних запитань; підготовка до поточного тестування з теми. Підготовка запитань до викладача.

Тема 10. Формування та опрацювання фінансової, управлінської й податкової звітності підприємства

- *Форма занять: лекція, практичне заняття, самостійна робота.*

- *Обсяг аудиторного навантаження: 4 години.*

- *Теми практичних занять:* Формування та опрацювання фінансової, управлінської й податкової звітності підприємства

- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

- *Стисла анотація:* Види звітності та категорії формування показників. Зумовленість поділу бухгалтерського обліку на підсистеми фінансового, управлінського й податкового за особливостями формування звітності.

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 10 годин.*

- *Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:* Опрацювання матеріалу лекцій. Ведення термінологічного словника; розгляд контрольних запитань; підготовка до поточного тестування з теми. Підготовка запитань до викладача.

Тема 11. Система захисту облікової інформації

- *Форма занять: лекція, практичне заняття, самостійна робота.*

- *Обсяг аудиторного навантаження: 3 години.*

- *Теми практичних занять:* Система захисту облікової інформації

- *Обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти): відсутні.*

- *Стисла анотація:* Визначення та систематизація за ступенем гостроти та значущістю основних проблемних питань захисту облікової інформації в системі економічної безпеки підприємства. Підходи до визначення категорії «економічна безпека підприємства». Обґрунтування актуальності питань облікового забезпечення показників-індикаторів економічної безпеки

підприємства. Захист облікової інформації на підприємствах наукоємного виробництва на кшталт аерокосмічної галузі.

- *Обсяг самостійної роботи здобувачів: 13 годин.*

- *Теми, види робіт, що належать до самостійної роботи здобувача:*

Опрацювання матеріалу лекцій. Ведення термінологічного словника; розгляд контрольних запитань; підготовка до поточного тестування з теми. Підготовка запитань до викладача.

Модульний контроль

5. Індивідуальні завдання

Не передбачено навчальним планом

6. Методи навчання

Проведення аудиторних лекцій, практичних занять, індивідуальні консультації (за необхідності), самостійна робота здобувачів другого рівня освіти за матеріалами, опублікованими кафедрою (методичні посібники).

7. Методи контролю

Проведення поточного контролю, письмового модульного контролю, фінальний контроль у вигляді іспиту.

8. Критерії оцінювання та розподіл балів, які отримують здобувачі

Складові навчальної роботи	Бали за одне заняття (завдання)	Кількість занять	Сумарна кількість балів
Змістовний модуль 1			
Робота на лекціях	0...1	5	0...5
Виконання і захист практичних робіт	3...5	4	12...20
Модульний контроль	10...15	1	10...15
Змістовний модуль 2			
Робота на лекціях	0...1	5	0...5
Виконання і захист лабораторних (практичних) робіт	3...5	4	12...20
Модульний контроль	10...15	1	10...15
Виконання і захист РГР (РР, РК)	16...20	1	16...20
Усього за семестр			60...100

Білет для іспиту складається з двох теоретичних запитань та одного практичного завдання, максимальна кількість балів за кожне теоретичне запитання – 20, за практичне - 60 (сума – 100 балів).

Під час складання семестрового іспиту здобувач має можливість отримати максимум 100 балів.

Критерії оцінювання роботи здобувача протягом семестру

Задовільно (60-74). Показати мінімум знань та умінь. Захистити всі практичні завдання та розрахункове завдання, розв'язати практичне завдання у білеті.

Добре (75-89). Твердо знати мінімум, захистити всі практичні завдання, виконати розрахункову роботу, здати модульне тестування та поза аудиторну самостійну роботу. Уміти: визначати об'єкти організації обліку; визначати нормативну чисельність облікового персоналу; формувати підрозділи бухгалтерської служби, розробляти положення про них та посадові інструкції для персоналу; будувати графіки роботи облікового персоналу. Розв'язувати практичні завдання прикладного характеру.

Відмінно (90-100). Здати всі контрольні точки з оцінкою «відмінно». Досконально знати всі теми та уміти застосовувати їх.

Шкала оцінювання: бальна і традиційна

Сума балів	Оцінка за традиційною шкалою	
	Іспит, диференційований залік	Залік
90 – 100	Відмінно	Зараховано
75 – 89	Добре	
60 – 74	Задовільно	
0 – 59	Незадовільно	Не зараховано

9. Політика навчального курсу

Відпрацювання пропущених занять відбувається відповідно до розкладу консультацій, за попереднім погодженням з викладачем. Питання, що стосуються академічної доброчесності, розглядає викладач або за процедурою, визначеною у Положенні про академічну доброчесність.

10. Методичне забезпечення

1. Столярчук Г.В. Фінансовий облік [Текст]: навч. посіб. до самост. вивчення дисципліни / Г.В. Столярчук. – Х.: Нац. аерокосм. Ун-т ім. М.Є. Жуковського «Хар. авіац. ін-т», 2012. – 52 с.

2. Столярчук Г.В. Організація бухгалтерського обліку [Електронний ресурс]: навч. посіб. / Г. В. Столярчук, Р. О. Комар. – Харків: Нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського «Харків. авіац. ін-т», 2017. – 59 с.

Методичне забезпечення з дисципліни можна знайти за посиланням:
<http://library.khai.edu/>

11. Рекомендована література

Базова

1. Бухгалтерський облік: нормативна база / С. Ільяшенко. – Х.: Фактор, 2017. – 264 с.

2. Бутинець Ф.Ф. Організація бухгалтерського обліку. Вправи, ситуації, тести. / Ф.Ф. Бутинець. – Житомир: ЖІТТІ. – 2014. – 288 с.

3. Бутинець Ф.Ф. Організація бухгалтерського обліку / Ф.Ф. Бутинець, О.В. Олійник, М.М. Шигун, С.М. Шулепова. – Житомир: ЖІТІ, 2011. – 576 с.

4. Кужельний М.В. Організація обліку: Підручник / М.В. Кужельний, С.О. Левицька — К.: Центр учбової літератури, 2010. — 352 с.

5. Пилипенко А.А. Організація обліку і контролю: Підручник / А.А. Пилипенко, В.І. Отенко. – Х.: ВД «ІНЖЕК», 2015. – 424 с.

6. Сопко В.В. Організація бухгалтерського обліку, економічного контролю і аналізу / В.В. Сопко, В.П. Завгородній. – К., 2010. – 260 с.

7. Труш Ю.Т., Король Г.О. та ін. Організація обліку. Частина 1. Основи організації обліку/ Ю.Т. Труш, Г.О. Король, Н.П. Патрус: Навч. Посібник. – Дніпропетровськ: НМетАУ, 2015. – 69 с.

Допоміжна

1. Лень В.С. Організація бухгалтерського обліку / В.С. Лень : Навчальний посібник. – К.: ЦУЛ, 2016. – 696 с.

2. Михайлов М.Г. Організація бухгалтерського обліку на підприємствах малого бізнесу / М.Г. Михайлов : Навчальний посібник. – К.: ЦУЛ, – 2016. – 320 с.

12. Інформаційні ресурси

1. Практическая бухгалтерия в Украине www.radnykpres.com.ua

2. Все про управління документами – [http:// www.document.ru](http://www.document.ru)

3. Нормативні акти України - [http:// www/nau.kiev.ua](http://www.nau.kiev.ua)